

Số:75/KH-MNHM

Phú Thọ, ngày 01 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh trẻ năm học 2023-2024 trường mầm non Hòa Mi

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện hướng dẫn số 770/HD-PGDĐT ngày 23/5/2023 về hướng dẫn tuyển sinh trẻ năm học 2023-2024 các cơ sở Giáo dục mầm non của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB,GV,NV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi trong toàn phường;

Căn cứ tình hình thực tế năm học 2023-2024, trường mầm non Hòa Mi xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1.1 Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non 5 tuổi, tiến tới phổ cập 3, 4 tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

1.2 Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường. Đảm bảo đủ chỗ cho HS, tránh tình trạng quá tải.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

- Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

II. NỘI DUNG

1. Điều kiện tuyển sinh

1.1. Cơ sở vật chất:

- Tổng diện tích đất toàn trường: 7.614 m² (Địa chỉ số 311/14/29 đường 30/4, khu 4, phường Phú Thọ)
- Tổng số phòng học: 20 (Phòng kiên cố: 20)
- Có đầy đủ các phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học hiện đại dùng cho giáo viên và các cháu theo mô hình trường chuẩn Quốc gia.

1.2. Đối tượng tuyển sinh:

Trẻ sinh năm 2018; 2019; 2020; 2021 có hộ khẩu thường trú trên địa bàn phường Phú Thọ.

1.3. Hồ sơ tuyển sinh trẻ gồm:

- + Đơn xin nhập học (theo mẫu quy định của đơn vị);
- + Giấy khai sinh (bản sao hợp lệ)
- + Sổ tiêm chủng cá nhân trẻ (bản photo)
- + Mã định danh cá nhân trẻ (bản photo)

Lưu ý : Khi đi đăng ký tuyển sinh, yêu cầu phụ huynh cần mang theo bản chính sổ tiêm chủng cá nhân trẻ và Mã định danh cá nhân trẻ để đối chiếu.

2. Thời gian tuyển sinh

Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Từ ngày 12/6/2023 đến ngày 20/6/2023 nhận hồ sơ đăng ký học của trẻ.
- Sau ngày 20/6/2023 tiếp tục tuyển sinh nếu còn trong chỉ tiêu được giao và ưu tiên nhận trẻ ra lớp 5 tuổi. Lịch tuyển sinh trực tiếp cụ thể như sau:

Thời gian tuyển sinh	Người nhận hồ sơ	Số điện thoại	Địa điểm nhận hồ sơ
Ngày 12/6/2023 (Thứ hai)	- Nguyễn Thị Lê Nga	- 02743828764	Văn phòng trường mầm non Hòa Mi
Đến ngày 20/6/2023	- Nguyễn Thị Hoài Thương	- 0966571775	
	- Hồ Đăng Quỳnh Như	- 0834934945	
Sáng : Từ 7h30 đến 11h	- Trần Thị Diễm	- 0979423189	
	- Nguyễn Thị Lan	-0917946539	
Chiều : Từ 14h đến 16h30	- Bùi Thị Nhung	- 0987599657	
	- Lê Thị Xuyên	-0964976372	
	- Trương Hoàng Cúc	- 0776154040	
	- Nguyễn Trương thanh Hằng	- 0976673183	
	- Du thị Yến Nhi	- 0945662301	

3. Chỉ tiêu tuyển sinh và địa bàn tuyển sinh

- Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi tuyển sinh (Số liệu trẻ tính đến hết tháng 12/2022) : 814 trẻ.

+ Trẻ Nhà trẻ: 248 trẻ;

+ Trẻ mẫu giáo: 566 trẻ; (Trong đó, trẻ 5 tuổi: 246 trẻ)

- Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; căn cứ tình hình điều kiện thực tế về CSVC, đội ngũ...Phòng GDĐT giao chỉ tiêu cụ thể trong năm học 2023-2024 là 340/11 nhóm/lớp (Danh sách đính kèm)

- Tuyển sinh trẻ thuộc địa bàn phường Phú Thọ (Khú 2,3,4,5,6,7,8) có Hộ khẩu thường trú :

Khối	Số lớp	Số học sinh		
		Tổng số trẻ đã đi học năm 2022-2023	Chỉ tiêu tuyển mới năm học 2023-2024	Tổng cộng
Nhà trẻ (24 đến 36 tháng)	01	0	25	25
Lớp Mầm (SN:2020)	03	31	44	75
Lớp Chồi (SN:2019)	03	101	0	101
Lớp Lá (SN:2018)	04	128	12	140
Tổng cộng	11	260	81	341

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm:

1.1. Đối với Ban giám hiệu:

- Chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2023- 2024 của trường để báo cáo PGD&ĐT. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng GDĐT tổ chức.

- Thông báo công khai việc phân tuyển tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp HS nhập học cho học sinh tại trường. Thực hiện nghiêm túc quy định tại TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân (Công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Dự kiến danh sách Hội đồng tuyển sinh gửi về PGD để ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc

các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến vào trường mầm non năm học 2023 - 2024.

- Phân công CB, GV, NV trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho CMHS.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và PGD&ĐT.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

HỒ SƠ VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH:

Nhà trường lập 2 bộ hồ sơ gồm: (1 bộ lưu tại trường, 1 bộ nộp về Phòng GD&ĐT theo cấp học).

- Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh.

- Kế hoạch tuyển sinh của trường (theo mẫu của Phòng GD&ĐT)

- Báo cáo nhanh thực hiện kế hoạch tuyển sinh (theo mẫu của Phòng GD&ĐT)

- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác tuyển sinh (mẫu của Phòng GD&ĐT).

- Tờ trình xin tuyển bổ sung (nếu có).

2.2. Đối với GV - NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh.... Trong giấy khai sinh, Mã định danh, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính giấy khai sinh và Mã định danh”**. Đặc biệt là hồ sơ của trẻ 5 tuổi, sau đó ký và ghi rõ họ tên. Rà soát, đối chiếu chính xác các thông tin của trẻ và cập nhật theo từng độ tuổi, theo từng địa bàn để thuận lợi cho thống kê phổ cập GDMN.

* **Lưu ý:** Cán bộ tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra trên.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối giáo viên không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ đóng góp bất kỳ một khoản tiền nào.

- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2023 - 2024 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu giáo viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ

sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2023 - 2024.

2. Chế độ báo cáo:

- Trước ngày **01/6/2023** rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến (mã học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Mã định danh ...).

- Trước ngày **05/6/2023** nộp kế hoạch tuyển sinh về phòng GD&ĐT;

- Ngày **07/6/2023** ban hành Kế hoạch tuyển sinh.

- Ngày **08/6/2023** Ra QĐ thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Từ ngày **12/6/2023 đến 20/6/2023** tuyển sinh trực tiếp theo kế hoạch của PGD

- Trước ngày **10/8/2023**: Tổng hợp kết quả tuyển sinh từng nhóm/lớp, lập danh sách trẻ theo từng độ tuổi (theo chỉ tiêu PGD giao) và báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2023-2024, đồng thời vẫn tiếp tục tuyển sinh trẻ 5 tuổi (nếu phụ huynh còn đăng ký). Làm tờ trình đề nghị PGD duyệt và xin chỉ tiêu tuyển sinh bổ sung nếu chưa đủ chỉ tiêu tuyển sinh. Xét tuyển bổ sung (nếu thiếu).

- Từ ngày **14/8/2023** đến ngày **25/8/2023** tiến hành báo cáo thống kê trẻ theo địa bàn, lập danh sách trẻ theo từng địa bàn, theo từng lứa tuổi.

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mầm non Họa Mi năm học 2023 - 2024. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Dầu Một để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (đề b/c);
- UBND phường Phú Thọ;
- CB-GV-NV MNHM (đề t/h);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lệ Nga