

Số: 17/BC-MNHM

Phủ Thọ, ngày 10 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN QCDC NĂM 2024 VÀ PHƯƠNG HƯỚNG THỰC HIỆN QCDC NĂM 2025

Căn cứ vào kế hoạch Quy chế dân chủ năm 2024 và thực tế của đơn vị. Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ Trường Mầm Non Hòa Mi báo cáo tổng kết tình hình thực hiện Quy chế dân chủ năm 2024 cụ thể như sau:

I./ KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUI CHẾ DÂN CHỦ NĂM 2024 (Đánh giá thực hiện các nội dung cơ bản theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập).

1. Chỉ đạo của Chi bộ:

- Chi bộ chỉ đạo việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường học năm 2024 và hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện, phân công đảng viên phụ trách từng tổ khối để nắm tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực hiện quy chế dân chủ và các hoạt động khác của trường.

- Hàng tháng Chi bộ có kế hoạch chỉ đạo chung các hoạt động của nhà trường và Ban giám hiệu các đoàn thể, kế hoạch được triển khai đến từng tổ chức và chỉ đạo kịp thời trong quá trình thực hiện.

- Việc thực hiện dân chủ trong trường đã thể hiện sự lãnh đạo của Đảng theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong trường.

- Đảng viên luôn gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện dân chủ tại trường, nghiêm túc trong việc tự phê bình và phê bình. Chi bộ luôn chỉ đạo thực hiện các quy định phát huy quyền làm chủ của nhân dân, nâng cao chất lượng tổ chức, đổi mới phương thức và hoạt động của Chi bộ. Thực hiện dân chủ trong quy hoạch cán bộ quản lý kế cận, trong sinh hoạt Đảng, lắng nghe các ý kiến đóng góp của quần chúng về xây dựng tổ chức Đảng, góp ý cho cán bộ, Đảng viên.

2. Hoạt động của ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường học:

- Ban chỉ đạo phổ biến, quán triệt đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên về Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và quyết định số 04/2000/QĐ - BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ giáo dục và Đào tạo trong nhà trường. Đồng thời Hiệu trưởng nhà trường cũng đã ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường.

- Xây dựng qui chế và kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ năm 2023, phân công trách nhiệm thực hiện QCDC cho từng thành viên, triển khai cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm rõ để thực hiện. Có sự thỏa thuận phối hợp giữa chính quyền và công đoàn cơ sở của trường.

- Tất cả cán bộ công chức trong đơn vị đều được tham gia đóng góp ý kiến trong xây dựng Đảng, chính quyền qua các kỳ họp chi bộ, hội nghị CBCC đầu năm, tổng kết năm học, đánh giá xếp loại Đảng viên, xếp loại công chức, xét thi đua khen thưởng ...từ tổ đến toàn thể.

- Cùng bàn bạc, thảo luận các chỉ tiêu, nội dung thi đua tìm ra biện pháp tốt nhất để thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc - giáo dục trẻ trong các phiên họp hội đồng sư phạm, trong kế hoạch hoạt động của đơn vị, trong xét thi đua ...

- Cùng bàn bạc, thảo luận các chỉ tiêu, nội dung thi đua tìm ra biện pháp tốt nhất để thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc - giáo dục trẻ.

- Duy trì nề nếp họp liên tịch, họp ban giám hiệu, họp hội đồng, họp chuyên môn hàng tháng. Thực hiện bằng sổ thông báo, bản tin nội bộ để thông tin liên lạc thay cho việc triệu tập họp tại văn phòng.

- Theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện QCDC của tổ, nhóm, cá nhân trong tất cả các mặt hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách theo qui định, kiểm tra đánh giá và chấm điểm đúng thực chất việc thực hiện QCDC ở đơn vị.

- Tổ chức hội nghị cán bộ công chức vào đầu năm học đúng thời gian qui định, đúng qui trình và đảm bảo tính tập trung dân chủ.

- Thực hiện tốt việc phân công, phân nhiệm cho các thành viên trong nhà trường đúng khả năng, sở trường.

- Triển khai các văn bản của cấp trên có liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường. Thường xuyên nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên chú ý đến thực hiện QCDC ở trường, truy cập thông tin về pháp luật trên mạng internet để phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện tốt việc công khai hóa trong đơn vị: Công khai các loại quỹ, các hoạt động giáo dục cho hội đồng sư phạm và hội cha mẹ học sinh biết.

+ Công khai trên bảng thông báo nội bộ, bảng công khai của trường.

+ Công khai trong họp hội đồng sư phạm trường.

- Thực hiện tốt việc tổ chức họp xét thi đua theo từng đợt, tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên và đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên cuối năm học có công khai trong hội đồng sư phạm.

+ Kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm học 2023 - 2024:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 8/39 Đạt tỷ: 20,51%

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 25/39 Đạt tỷ: 64,11%

Hoàn thành nhiệm vụ: 6/39 Đạt tỷ: 15,38%

+ Kết quả đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: 02 Phó hiệu trưởng xếp loại Khá. Chuẩn nghề nghiệp giáo viên được xếp loại từ khá, tốt trở lên

+ Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên cuối năm học 2023- 2024: xếp loại: 9 tốt, 10 khá, 3 đạt

- Thống nhất trong Ban giám hiệu để tìm biện pháp vận động giáo viên tham gia các phong trào hội thi, giao cho các tổ trưởng chuyên môn chủ động tìm biện pháp nâng cao tay nghề cho chị em giáo viên, đóng góp ý kiến xếp loại thi đua hàng tháng, học kỳ, năm học.

- Thực hiện công tác Quản lý bằng 3 phương thức: kế hoạch, pháp chế, thi đua. Thực hiện tốt các phong trào thi đua, các hội thi trong đơn vị.

- Mở hộp thư góp ý để ghi nhận ý kiến của phụ huynh, cán bộ công chức viên chức, giao trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận tham mưu và triển khai thực hiện hoặc giải đáp thắc mắc cho dân, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

3. Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ công chức viên chức.

Trong năm học 2023 - 2024, nhà trường luôn đảm bảo quyền lợi hợp pháp và lợi ích chính đáng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, đã thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, cụ thể như sau:

- Xây dựng kế hoạch biên chế năm học và triển khai thực hiện trong đội ngũ đúng theo chỉ đạo của ngành về khung thời gian thực hiện chương trình, thời gian nghỉ tết, nghỉ các ngày lễ lớn trong năm, đảm bảo thời gian làm việc trong ngày, trong tuần đúng theo qui chế của ngành, qui định của nhà nước (làm việc 5 ngày/tuần, thứ 7 hội họp, lao động vệ sinh, chủ nhật nghỉ và tham gia phong trào theo công văn (nếu có) ; trong ngày làm việc sáng từ 6h30, chiều đến 17h theo qui chế chuyên môn của ngành, nhân viên văn phòng làm việc 8 tiếng/ngày).

- Thực hiện phân công, phân nhiệm phù hợp, đúng chuyên môn, đúng khả năng sở trường và luôn có sự quan tâm, giúp đỡ khi cán bộ, giáo viên, nhân viên gặp khó khăn trong công tác.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ về chính trị, chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện chính sách thi đua, khen thưởng đúng theo luật thi đua - khen thưởng, đúng theo chỉ đạo của ngành.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của trung ương và địa phương cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Chế độ lương, phụ cấp theo lương (Phụ cấp ưu đãi, phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên và hỗ trợ của địa phương) được thực hiện đầy đủ, kịp thời hàng tháng theo đúng ngạch, bậc của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Thực hiện nâng lương định kỳ cho viên chức năm 2024: 02 cô (cô Thương, cô Tố Quyên)

+ Nâng lương trước thời hạn chi tiêu năm 2024 cho 03 cô (cô Phạm Nhung, Lan, May)

+ Thực hiện nâng bậc lương định kỳ cho 10 nhân viên Hợp đồng NĐ111 gồm 01 bảo vệ, 09 cấp dưỡng.

+ Tăng lương tối thiểu vùng cho 11 nhân viên Hợp đồng NĐ111 gồm 02 BV, 09 CD và 01 nhân viên văn thư hợp đồng chuyên môn.

- Hỗ trợ theo nghị quyết 07/2019/NQ-HĐND: 3 BGH, 9 CD, 02 bảo vệ, 07 GV,...

+ Thực hiện chế độ thêm giờ, thêm buổi đúng theo qui định, đảm bảo quyền lợi cho CBGVNV trong trường:

Thực hiện chế độ thêm giờ cho: 1 BGH (01 CB phụ trách ngoài công lập), 03 BCH CĐCS và 19 giáo viên (03 giáo viên kiêm nhiệm công đoàn, 01 bí thư chi đoàn, 01 thư ký hội đồng, 01 TTNDTH)

+ Thực hiện chế độ BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, Luôn liên hệ chặt chẽ với cơ quan bảo hiểm để giải quyết kịp thời các chế độ có liên quan đến bảo hiểm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

4. Hoạt động phối hợp với đoàn thể và hoạt động của Ban thanh tra nhân trường học:

*** Phối hợp với các đoàn thể trong trường:**

- Phối hợp tốt với Công đoàn cơ sở trường tổ chức hội nghị cán bộ công chức đầu năm học 2023 - 2024.

- Phối hợp Công đoàn cơ sở thực hiện tốt chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và tìm biện pháp chăm lo đời sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tổ chức cho giáo viên tham quan học tập.

- Phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức các ngày lễ kỷ niệm, họp mặt như: 20/10, 20/11, 8/3...tại đơn vị.

- Tổ chức đại hội cha mẹ học sinh, bầu ban đại diện, có kế hoạch tham mưu phối hợp với hội cha mẹ học sinh trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng - giáo dục trẻ. Họp ban đại diện cha mẹ học sinh để thông báo các nội dung sinh hoạt ở trường, thông báo kế hoạch tuyển sinh đầu năm, thông báo các mức đóng góp, tuyên truyền kiến thức nuôi dạy con theo khoa học.

- Tham mưu, phối hợp với các ban ngành đoàn thể địa phương để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Phối hợp với trạm y tế tổ chức cho phụ huynh tham gia bồi dưỡng kiến thức nuôi dạy con theo khoa học.

*** Hoạt động của Ban thanh tra nhân trường học:**

Thực hiện được vai trò giám sát trong các hoạt động như:

- + Theo dõi sửa chữa, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi
- + Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật”, tham gia và giám sát việc đăng ký thi đua, đánh giá và xét khen thưởng thi đua hàng năm, nâng lương sớm, nâng lương thường xuyên.
- + Tổ chức kiểm tra toàn diện, chuyên đề theo kế hoạch
- + Giám sát việc thực hiện Nghị quyết hội nghị CBVC, đóng góp ý kiến rút kinh nghiệm và đề ra biện pháp góp phần hoàn thành chỉ tiêu đã đề ra.

5. Đánh giá việc thực hiện quy chế dân chủ gắn với các hoạt động:

- Xây dựng được tập thể đơn vị đoàn kết; từng thành viên trong đơn vị luôn thực hiện tốt đạo đức nhà giáo và tác phong sư phạm trong thực hiện nhiệm vụ.
- Phát huy được hiệu quả của Ban thanh tra nhân dân, trong năm học Ban thanh tra nhân dân đã phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường kiểm tra khảo sát về công tác bán trú, công tác chuyên môn, công tác thu chi tài chính của nhà trường.
- Về công tác chuyên môn: Đã triển khai đầy đủ các văn bản, kế hoạch, việc thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy, công tác bán trú đã được công khai minh bạch khâu phân ăn, thực đơn của trẻ được đảm bảo và có chất lượng.
- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực chuyên môn theo đúng chỉ đạo của ngành.

6. Thực hiện công khai:

Thực hiện công khai chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT

- Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mầm non cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non

- Công khai chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ (công khai kết quả đánh giá tình trạng dinh dưỡng trẻ, chất lượng giáo dục theo Bộ chuẩn đánh giá trẻ 5 tuổi) hàng tháng

- Công khai chất lượng đội ngũ và cơ sở vật chất trong nhà trường theo từng đợt (trong năm có thay đổi nhân sự và có thay đổi bổ sung về cơ sở vật chất)

- Công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước theo TT 61/2017 ngày 15/6/2017 và TT 90 của bộ tài chính về các khoản chi trong năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, mức thu nhập của CBGVNV, chi thường

xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm... được công khai theo qui. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Thực hiện công khai các loại quỹ do phụ huynh đóng góp trong các phiên họp phụ huynh, tiếp thu ý kiến của phụ huynh đưa vào kế hoạch để thực hiện, niêm yết trên bảng thông báo của nhà trường cho giáo viên và phụ huynh, công khai chế độ ăn - mức ăn của trẻ hàng ngày. Kết quả thực hiện chính sách về chế độ hỗ trợ miễn, giảm học phí, hỗ trợ cơm trưa và chi phí học tập cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

- Công khai kế hoạch năm học, chế độ chính sách với giáo viên, nhân viên, các chỉ tiêu và phong trào thi đua của cá nhân, đơn vị.

- Hàng tháng có công khai tài chính về các loại quỹ của nhà trường vào buổi họp hội đồng sư phạm cuối tháng.

- Hàng tuần có công khai chương trình, thời gian biểu của các khối lớp cho phụ huynh biết cùng phối hợp thực hiện.

- Giải đáp kịp thời các thắc mắc của giáo viên nhân viên và phụ huynh học sinh khi có yêu cầu.

7. Thực hiện mối quan hệ giữa nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên:

- Đơn vị chấp hành tốt mọi sự chỉ đạo của cấp trên cũng như của chính quyền địa phương. Thực hiện việc giao ban theo qui định của ngành và địa phương hàng tháng.

- Báo cáo trung thực, kịp thời chính xác đến cấp trên, nếu có khó khăn vướng mắc trường đề xuất ý kiến đồng thời chờ nghe ý kiến chỉ đạo của cấp trên mới thực hiện.

- Tham mưu tốt với các cấp Lãnh đạo, chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể trong việc chăm lo sức khỏe cho trẻ, vận động trẻ ra lớp, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị trong nhà trường.

II./ PHƯƠNG HƯỚNG THỰC HIỆN QCDC NĂM 2025:

- Cùng cố Ban chỉ đạo thực hiện qui chế dân chủ năm 2025 của Trường Mầm Non Hòa Mỹ; đồng thời xây dựng và cụ thể hóa kế hoạch hoạt động từng tháng ở đơn vị; triển khai, phân công thực hiện trong hội đồng nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện quán triệt Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập

- Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của cấp trên, Phòng GDDT liên quan đến thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của đơn vị bằng hình thức: Học tập trung, lồng ghép trong các buổi họp Hội đồng, sinh hoạt

tổ, nhóm chuyên môn, Hội nghị cán bộ công chức, các buổi họp giao ban, họp trực tuyến... Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền phổ biến trên công thông tin điện tử của trường, khẩu hiệu, pano... Tuyên truyền sâu rộng thực hiện dân chủ tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử trong môi trường sư phạm và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai các hoạt động đề cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết những việc tham gia ý kiến; những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên giám sát, kiểm tra theo quy định

- Triển khai, kiểm tra việc thực hiện dân chủ tại đơn vị. Kịp thời biểu dương, động viên, nhân rộng những gương điển hình thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị. Không để xảy ra việc quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của tổ chức

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về thực hiện dân chủ của Cán bộ, giáo viên, nhân viên theo qui định

- Từng bộ phận, cá nhân có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động hàng tháng, tuần theo phân công nhiệm vụ, tham mưu biện pháp thực hiện, báo cáo kịp thời cho ban giám hiệu nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thành phố TDM;
- Lưu: VT.



Lê Thị Thại